

# STATUTUL CAMEREI DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ VASLUI

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui, denumită în continuare Camera județeană, are obligația ca în temeiul dispozițiilor art. 16(5) din Legea nr. 335/2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare, să se organizeze și să funcționeze conform statutului propriu elaborat în baza legii și a dispozițiilor statutului-cadru al camerelor de comerț județene.

**Art.2.** Camera județeană este organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, non profit cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

**Art.3.** Camera județeană înființată din inițiativa comercianților a dobândit personalitate juridică la data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern prin care a fost recunoscută și este continuatoarea de drept a Camerei de Comerț și Industrie desființată prin Decretul nr. 74 din 1949, publicat în Monitorul Oficial nr. 47 al R.P.R. din 25 februarie 1949.

**Art.4.** Camera județeană are sediul în municipiul Vaslui, reședința de județ în care funcționează. La nivelul județului Vaslui poate funcționa o singură Cameră.

**Art.5.** Elementele de identitate vizuală ale Camerei județene sunt descrise în Anexa 1 și au caracteristici comune specifice Sistemului Cameral din România

## CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE CAMEREI

**Art.6.** Camera județeană poate îndeplini, în afara atribuțiilor principale obligatorii prevăzute în art. 4 din Legea Camerelor de Comerț din România și următoarele atribuții:

1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate;
2. inițiază și organizează misiuni economice, parteneriate, întâlniri, contacte de afaceri, seminarii și simpozioane, evenimente organizate în țară și străinătate;
3. identifică și inventariază nevoile companiilor și asigură reprezentarea intereselor acestora, în colaborare cu alte organizații reprezentative ale oamenilor de afaceri;
4. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice, județene și locale, precum și cu structurile regionale ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu și valorificării resurselor locale;
5. sprijină și colaborează cu autoritățile administrației publice, județene și locale, precum și cu structurile regionale, în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public - privat;
6. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei;
7. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;
8. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / organismele publice, județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale și informează membrii;
9. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

10. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii / județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;
11. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;
12. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;
13. elaborează proceduri de lucru privind activitatea proprie;
14. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;
15. sprijina și desfășoară activități de cercetare – dezvoltare în interesul comunității de afaceri;
16. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, seminarii, programe de instruire, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în țară și străinătate;
17. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;
18. organizează, singure sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;
19. organizează școli proprii, pentru învățământ de nivel vocațional preuniversitar și universitar, învățământ la distanță, centre de calificare și specializare (perfecționare), activități de orientare profesională și se poate asocia cu instituții de învățământ și cercetare, abilitate în domeniu, pentru derularea acestor forme de pregătire și se implică activ în procesul de organizare și desfășurare a învățământului profesional în sistem dual, în condițiile legii;
20. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare), inclusiv activități de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, pentru personalul sanitar, în baza autorizațiilor obținute;
21. desfășoară servicii de mediere a muncii, servicii de consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacității persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și orice alte activități care duc la creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în condițiile legii;
22. organizează activitatea de mediere a muncii, asigură organizarea, înregistrarea, examinarea și certificarea formării în condițiile legii;
23. furnizează asistență și consultanță pentru companii și formabili, în condițiile legii;
24. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru agenți economici/antreprenori/profioniști, constituie servicii de asistență pentru înregistrarea în registrul comerțului și obținerea avizelor și autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și/sau juridice, desfășurând următoarele activități:
  - îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;
  - îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare a formularelor;
  - obținerea rezervării denumirii firmei;
  - pregătirea documentației în vederea înregistrării în registrul comerțului;
  - tehnoredactarea contractului doveditor al sediului social/profesional;
  - proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
  - redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
  - redactarea actului constitutiv și al actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului;
  - obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
  - prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;
  - obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
  - depunerea bilanțului contabil al comercianților la registrul comerțului;

- depunerea la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului a documentelor în vederea înregistrării în registrul comerțului.
- 19. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;
- 19<sup>1</sup>. activitatea Curtii de Arbitraj de pe langa Camera se desfășoară conform prevederilor Codului de procedura civila, ale Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulilor de Procedura Arbitrala ale Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a României adaptat la specificul necesitatilor Camerei si aprobat de Colegiul de Conducere al Camerei;
- 20. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;
- 21. ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;
- 22. ține registrul județean al administratorilor firmelor;
- 23. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri, inclusiv pentru accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă sau guvernamentală;
- 23<sup>1</sup>. întocmește o evidență proprie a societăților, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în acesta se face conform Normelor unitare aprobate de Colegiul de Conducere al Camerei Nationale;
- 24. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea Sistemului Național de Informații de Afaceri;
- 25. eliberează certificate de origine a marfurilor pentru mărfurile românești, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;
- 26. asigură servicii specifice în domeniul proprietății industriale, precum și servicii conexe acestui domeniu, în condițiile legii;
- 27. sprijină agenții economici în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;
- 28. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;
- 29. avizează modelele de formulare de facturi, procurile și alte documente pentru comerțul internațional;
- 30. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;
- 30<sup>1</sup>. certifica, la cerere, existenta si obiectul de activitate al comerciantilor, precum si semnătura reprezentantului legal al societăților;
- 31. organizează Topul Județean al firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;
- 32. realizează și publică Buletinul Oficial al Camerei, cataloage, anuare și alte publicații de informare și reclamă comercială;
- 33. realizează și dezvoltă singură și cu parteneri din domeniul public și/sau privat acțiuni și servicii în interesul membrilor și al economiei județene, inclusiv prin proiecte finanțate din fonduri publice și private; elaborează strategii în domeniul dezvoltării publice locale (economico-sociale);
- 34. înființează singură sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;
- 35. asigură obținerea și menținerea, în condițiile legii, a autorizării ca operator al Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare;
- 36. operează în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare avizele inițiale, modificatoare și de stingere a garanțiilor;

37. administrează Terminalul Vaslui al Bursei Române de Mărfuri;
38. poate să creeze burse de studii și practici comerciale și industriale și să acorde, din fonduri proprii sau atrase, premii de performanță;
- 38<sup>1</sup> sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în interesul Sistemului Cameral și al comunității de afaceri;
39. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale.
40. sprijină și desfășoară activități privind protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor; participă, în nume propriu sau în parteneriat, la acțiuni cu caracter social și umanitar și poate implementa proiecte cu finanțare europeană care au ca temă sprijinirea componentei sociale, de sine stătător sau în parteneriat cu entități de profil.

**Art.7.** (1) Atribuțiile Camerei județene pot fi realizate direct sau prin entitățile cu sau fără personalitate juridică create în acest sens.

(2) Pe lângă Camera funcționează Curtea/Comisia de Arbitraj Comercial instituție permanentă de arbitraj, neguvernamentală, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit competenței sale.

- a) Curtea/Comisia este organizată și funcționează potrivit unui Regulament aprobat de Adunarea Generală a Camerei. Normele privind taxele arbitrale, precum și onorariile arbitrilor se aprobă de Colegiul de Conducere al Camerei.
- b) Regulile de procedura ale Curții/Comisiei de Arbitraj Comercial se propun de Președintele Curții/Comisiei și sunt aprobate de Colegiul acesteia.
- c) Funcția de Președinte al Camerei este incompatibilă cu cea de președinte al Curții/Comisiei de Arbitraj Comercial care funcționează pe lângă Camera. Camera Județeană organizează și arbitrajul comercial ad-hoc, intern și internațional.

(3) Centrul de Mediere a Diferendelor Comerciale (CMDC) este o structură fără personalitate juridică a Camerei, care organizează, la cererea părților, medierea, concilierea și, în condițiile Codului de Procedura Civilă, concilierea directă.

- a) Regulamentul privind organizarea și funcționarea CMDC se aprobă de mediatorii CMDC;
- b) Regulile procedurii de mediere se adoptă de plenul mediatorilor CMDC.

### **CAPITOLUL III. MEMBRII CAMEREI**

**Art.8.** Membrii Camerei județene pot fi:

- I. Membri individuali: comercianți, persoane fizice sau juridice, înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului Vaslui, indiferent de domeniul de activitate; sucursalele, reprezentanțele unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului Vaslui și autorizate să funcționeze;
- II. Membri colectivi: filialele camerelor de comerț bilaterale; asociațiile profesionale locale; organizații patronale, organizații cooperatiste formate din comercianți, grupuri de interes economic din județul Vaslui;
- III. Membri onorifici: cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice din județul Vaslui și alții asemenea.

**Art.9.** (1) Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ.

(2) Membrii onorifici au drept de vot consultativ.

(3) Dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei județene din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori, administratori – delegați, directorii societății, persoanele împuternicite să angajeze societatea, organizația sau asociația, sau de către orice persoană desemnată de Adunarea Generală a Asociațiilor/Acționarilor/Membrilor sau de către Consiliul de Administrație/Consiliul Director, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în entitățile juridice respective sau la încetarea mandatului special.

**Art.10.** Membrii Camerei județene pot avea, în afara drepturilor prevăzute în art. 9 din Legea Camerelor de Comerț din România, și următoarele drepturi:

- a. să participe la alegeri în Adunarea Generală a membrilor Camerei județene;

- b. să participe la alegeri în secțiunile existente pentru a fi desemnați ca membri ai Adunării Generale a Reprezentanților, dacă numărul membrilor Camerei județene este de peste 500;
- c. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei județene;
- d. să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de toate serviciile oferite de Camera județeană; să beneficieze de reduceri de taxe pentru unele servicii ale Camerei județene și de facilități în măsura în care Adunarea Generală a membrilor Camerei județene aprobă aceasta;
- e. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Camera județeană, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
- f. să sesizeze Camera județeană despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- g. să sesizeze Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei;
- h. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității.

**Art.11.** Obligațiile membrilor:

- a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr 335/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale statutului Camerei, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale Camerei județene;
- b) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei;
- c) să achite taxa de înscriere la acceptarea ca membri ai Camerei. Taxa de înscriere se stabilește de Colegiul de Conducere și se indexează în funcție de evoluția economiei;
- d) să achite cotizația anuală începând cu anul următor celui în care a fost înscris, dar nu mai târziu de data de 30 iunie a acelui an și a anilor următori. Neplata cotizației anuale la termenul stabilit atrage după sine pierderea calității de membru al Camerei județene, iar în cazul în care face parte și din Colegiul de Conducere, pierde și această calitate; fac excepție situațiile în care, prin decizia Colegiului de Conducere se permite menținerea calitatii de membru cu suspendarea dreptului de a vota, de a alege și de a fi ales în structurile de conducere ale CCIA Vaslui, până la plata cotizației la zi.
- e) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii, a uzanțelor;
- f) să evite orice acte de concurență neloială;
- g) să dovedească un comportament etic în raporturile cu partenerii de afaceri.

**Art.12.** (1) Calitatea de membru al Camerei județene se obține în următoarele condiții:

a) Calitatea de membru individual se dobândește prin cererea de aderare formulată de persoana interesată.

Cererea de aderare se depune la Secretariatul Camerei și va fi examinată de către Președintele Camerei. În cazul în care cererea de aderare este respinsă de către Președinte, la solicitarea expresă a celui interesat, Colegiul de Conducere al Camerei va proceda la reexaminarea respectivei cereri. În acest sens, Colegiul de Conducere al Camerei este obligat să insereze pe ordinea de zi a proximei ședințe toate cererile de aderare a căror reexaminare a fost solicitată de cei interesați. Decizia asupra admiterii sau respingerii cererii de aderare se ia cu majoritatea simplă a membrilor Colegiului de Conducere al Camerei.

b) Calitatea de membru colectiv se dobândește:

- de drept, în cazul filialelor camerelor de comerț bilaterale, societăților comerciale la care Camera are calitatea de asociat/acționar; în cazul persoanelor juridice fără scop patrimonial (asociații, fundații) la care Camera este membră; în cazul asociațiilor profesionale locale la care Camera este membră.
- la cerere, în cazul organizațiilor patronale legal constituite existente în teritoriu, al grupurilor de interes economic etc.

c) Calitatea de membru onorific se dobândește numai prin acceptarea de către personalitatea vizată a propunerii făcute de Colegiul de Conducere al Camerei.

d) Nivelul cotizațiilor membrilor Camerei se aprobă de Adunarea Generală a membrilor Camerei județene.

(2) Calitatea de membru al Camerei județene de la sediul principal al persoanei juridice sau de la domiciliul persoanei fizice, după caz, nu este incompatibilă cu calitatea de membru al oricărei alte Camere județene. Membrii Camerei județene care au avut această calitate conform ultimului statut al Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui adoptat în baza Decretului-Lege nr. 139/1990 privind camerele de comerț și industrie din România, cu completările ulterioare își păstrează calitatea de membri ai Camerei respective.

Art.13. Nu pot fi membri ai Camerei: minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter penal și nu a intervenit reabilitarea, precum și orice persoană fizică sau juridică care nu îndeplinește și respectă dispozițiile Legii nr. 335/2007 a Camerelor de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului-cadru și ale Statutului Camerei Județene.

Art.14. (1) Membrii Camerei pierd această calitate prin:

- a. neplata cotizației anuale până cel mai târziu la sfârșitul semestrului 1 al anului în curs.
- b. renunțarea la calitatea de membru;
- c. dizolvarea în condițiile legii a persoanei juridice;
- d. nerespectarea prevederilor statutare;
- e. participarea în alte structuri care acționează împotriva Sistemului Camerelor de Comerț din România;
- f. decesul persoanei fizice.

(2) Pierderea calității de membru se decide / se constată de către Presedinte și se validează de Colegiul de Conducere al Camerei. Decizia poate fi contestată la prima Adunare Generală, în cadrul căreia se ia act, se dezbate și se ia o hotărâre definitivă. Membrii Camerei județene care au pierdut calitatea de membru sunt radiați de pe lista de membri ai Camerei și pierd dreptul de a participa la activitatea organelor de conducere ale Camerei. Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea aceluiași organ de conducere care a hotărât excluderea, dar nu mai devreme de un an de la excludere și cu plata din nou a taxei de înscriere

Art. 14<sup>1</sup>. Suspendarea calitatii de membru:

În perioada în care firmele membre își suspendă activitatea pe un termen limitat, acestora li se suspendă calitatea de membru în perioada respectivă. În acest interval, firmele își pierd drepturile înscrise în art. 10 și sunt scutite de la plata cotizației.

Art.15. (1) Organele de conducere ale Camerei județene sunt cele prevăzute în art. 15 lit. a) și b) din Legea Camerelor de Comerț din România, respectiv:

- a. Adunarea Generală (sau Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor, după caz), care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;
- b. Colegiul de Conducere, care se întrunește în sesiuni și adoptă decizii;
- c. Președintele, care emite dispoziții.

(2) Organele de conducere executive, numite în conformitate cu prezentul statut sunt: Secretarul General, Consiliul Director, Director. Dispozițiile presedintelui se extind ca autoritate inclusiv asupra Consiliului Director (a cărui membri sunt nominalizați de către Presedintele Camerei) care are rolul de a-i înlesni Presedintelui conducerea activității curente.

(3) Camera județeană este organizată și are structura prevăzută în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui aprobat de Adunarea Generală și funcționează pe baza organigramei proprii.

Art.16. (1) Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei se stabilesc în baza statutului propriu, în conformitate cu prevederile statutului-cadru și în limitele prevăzute în Legea Camerelor de Comerț din România.

Art.17. (1) Camera județeană se poate organiza pe secțiuni.

(2) Camera județeană poate constitui sucursale, birouri sau sedii secundare atât în țară, cât și în străinătate, denumite *reprezentanțe*, în funcție de necesitățile comunității de afaceri, cu hotărârea Adunării Generale a membrilor săi.

## CAPITOLUL IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### A. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților

**Art.18.** Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este organul suprem al Camerei județene și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art 8 din prezentul statut sau din totalitatea reprezentanților secțiunilor. Adunarea Generală, ori, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților se întrunește anual în ședință ordinară, sau, ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară.

**Art.19.** (1) Convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, ordinară, se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(2) Convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, extraordinară, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(3) Convocarea se va face pe baza anunțului postat pe site-ul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui și/sau prin invitație transmisă prin email sau fax, care vor cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi. Convocarea se va face de către președinte sau de către 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere.

(4) Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina web a Camerei județene.

(5) În caz de refuz din partea Președintelui, sau de incapacitate a acestuia, Adunarea Generală poate fi convocată:

- a) de Colegiul de Conducere, în urma cererii a doua treimi din membrii săi;
- b) la inițiativa unei treimi din membrii cu drept de vot deliberativ ai Camerei județene;
- c) la sesizarea Comisiei de Cenzori.

**Art.20.** (1) Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot și este condusă de Președintele Camerei sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta. Înainte de deschiderea ședinței Adunării Generale se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală.

(2) Termenul reconvoacării este de cel puțin 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de cel puțin 3 zile pentru Adunarea generală extraordinară și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 19 (3). Adunarea Generală este statutar constituită, în acest caz, cu oricare număr de membri prezenți.

**Art.21.** (1) Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerei județene respectă condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.

(2) În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.

**Art.22.** Atribuțiile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților:

1. Dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
2. Aprobă strategia, obiectivele și programul de acțiuni ale Camerei Județene;
3. Aprobă Statutul și modificările acestuia;
4. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori/auditor (i), privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și descărcarea de gestiune;
5. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul Camerei;
6. Aprobă numărul de membri ai Colegiului de Conducere, alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori;
7. Pierderea calității de membru în organele de conducere încetează și prin: a) revocarea din funcție, în baza unei proceduri similare obținerii mandatului, pentru încălcarea Statutului Camerei Județene, atunci când sunt cercetați pentru săvârșirea unor fapte de natură penală sau când, prin acțiunilor lor, aduc un prejudiciu de imagine Camerei sau Sistemului Cameral; b)

renunțarea la funcția deținută.

8. Persoanele care au pierdut calitatea de Președinte, Vicepreședinte sau membru al Colegiului de Conducere pe durata mandatului nu mai pot fi alese în alte funcții de conducere sau ocupa funcții de conducere executive în cadrul Camerei Județene.

9. Dispune dizolvarea Colegiului de Conducere, în următoarele cazuri:

- a. când se descompune la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;
- b. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori/auditor (i) sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, aleși dintre membri ai Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar.

Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și ale Președintelui interimar.

Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă Comisia de Cenzori sau auditul financiar membru C.A.F.R. va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

10. Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere;
11. Organizează în condițiile legii secțiunile Camerei, înainte de alegeri;
12. Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei;
13. Stabilește nivelul indemnizației Președintelui, vicepreședinților și membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere;
14. Stabilește indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori sau auditul financiar membru C.A.F.R.;
15. Aprobă nivelul minim al cotizațiilor membrilor Camerei;
16. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.
17. Validează propunerea Colegiului de Conducere cu referire la competența Președintelui în ceea ce privește angajarea patrimoniului Camerei.
18. Între sesiunile Adunării Generale a Membrilor Camerei, hotărârile referitoare la atribuțiile acestuia sunt mandatate de drept Colegiului de Conducere, iar între sesiunile acestuia Președintelui Camerei, în situația în care între sesiuni aceste tipuri de hotărâri se impun a fi luate de urgență și fără trecerea vreunui termen, urmând a fi supuse validării în sesiunile/sesiunile imediat următoare ale organelor de conducere respective.

**Art.23.** Dispozițiile prezentului statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale / Adunărilor Generale a Reprezentanților pe secțiuni.

## **B. COLEGIUL DE CONDUCERE**

**Art.24.** Colegiul de Conducere exercită, în perioada dintre sesiunile Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților, conducerea generală a Camerei și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârii Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților.

**Art.25.** (1) Colegiul de Conducere se compune din Președinte, Vicepreședinti, membri și, eventual, membri supleanți.

(2) Colegiul de Conducere este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților pe o durată de 4 (patru) ani. Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.

(3) Președintele Camerei județene este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul de Conducere și va fi ales după încetarea mandatului de Președinte.



(4) Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei. Ei pot primi indemnizație de participare la activitatea Colegiului de Conducere, stabilită prin hotărâre a Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților.

(5) Pierderea funcției pe baza căreia a fost ales atrage după sine înlocuirea persoanei fizice cu succesorul său, cu excepția Președintelui / Vicepreședinților Camerei Județene, situație în care se va proceda la alegeri conform prevederilor prezentului statut, în cel mult două luni.

(6) Dacă un loc a devenit vacant în Colegiul de Conducere al Camerei județene și se impune completarea imediată a membrilor săi, Colegiul va putea coopta un alt membru, cooptare ce va fi supusă primei Adunări Generale a Camerei județene.

**Art.26.** Convocarea Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară, de regulă trimestrial, sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie în urma convocării Președintelui. În caz de refuz din partea Președintelui, sau de incapacitate a acestuia, Colegiul de Conducere poate fi convocat în urma cererii unei treimi din membrii săi.

2. Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți, direct sau prin mandatar cu împuternicire de reprezentare, cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

3. Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui.

**Art.27.** Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

1. Asigură conducerea Camerei, între sedințele Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și aduce la îndeplinire hotărârile acestora.

2. Alege, prin vot secret, dintre membrii săi, până la 4 Vicepreședinți.

Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, Colegiului de Conducere și al Președintelui. Vicepreședinții îndeplinesc sarcini de reprezentare stabilite de Președintele Camerei și nu au atribuții de execuție.

3. Propune membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar membru al C.A.F.R. spre aprobarea Adunării Generale

4. Decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților, stabilește norma de reprezentare pentru Adunarea Generală a Reprezentanților

5. Aprobă structura funcțional-organizatorică a Camerei județene, Organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară al Camerei.

6. Aprobă Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Curții de Arbitraj Comercial, Regulile de Procedură Arbitrală, Normele privind taxele și cheltuielile arbitrale, regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa.

7. Întocmește raportul anual privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

8. Ia act de aplicarea Regulilor Curții de Arbitraj conform legii, ia act de Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera Județeană și aprobă nivelul taxelor arbitrale;

9. Prezintă Adunării Generale, spre aprobare, strategia, obiectivele, programul de acțiuni și bugetul anual al Camerei;

10. Dezbate și propune bugetul anual al Camerei spre aprobarea Adunării Generale;

11. Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat.

12. Analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora.

13. Aprobă înființarea de societăți, asociații sau fundații, precum și participarea Camerei Județene la capitalul social al societăților sau la patrimoniul organizațiilor nonprofit.

14. Aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora.

15. Propune spre aprobarea Adunării Generale criteriile de calcul a taxelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor precum și indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori sau auditorului financiar;
16. Aproba nivelul indemnizației lunare a Președintelui pentru exercitarea atribuțiilor sale;
17. Aprobă tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera pentru serviciile efectuate;
18. Aprobă taxele administrative și onorariile arbitrilor, precum și taxele de mediere și onorariile mediatorilor;
19. Validează dobândirea sau pierderea calitatii de membru al Camerei, aprobate de președinte
20. Propune Adunării Generale spre aprobare modificări ale numărului membrilor Colegiului de Conducere, modificări sau completări ale Statutului Camerei.
21. Administrează patrimoniul detinut de Camera în conformitate cu prevederile legale și ale statutului.
22. Deliberează și decide în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa

### C. PRESEDINTELE

**Art.28.** (1) Președintele asigură conducerea curentă și permanentă a întregii activități a Camerei județene și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori, sau auditorului financiar membru C.A.F.R. în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.

(2) Președintele reprezintă Camera în relațiile interne și internaționale.

(3) Președintele Camerei este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani și poate fi reales.

(4) Președintele nu poate fi salariat al Camerei.

(5) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Camerei primește o indemnizație lunară cu aprobarea Colegiului de Conducere de care aparține.

(6) Calitatea de Președinte al Camerei este incompatibilă cu aceea de membru al unui partid politic sau grupare cu caracter politic pe teritoriul României.

**Art.29.** Președintele Camerei are următoarele atribuții:

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;
2. reprezintă și angajează Camera în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
3. propune Colegiului de Conducere modificări și completări ale Statutului Camerei;
4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni și Bugetul anual al Camerei;
5. propune Colegiului de Conducere membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar membru al C.A.F.R.
6. propune Colegiului de Conducere spre aprobare organigrama Camerei, conformă structurii unitare din cadrul Sistemului Camerelor de Comerț, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei și Regulamentul de Ordine Interioară (ROI);
7. Aprobă structura de personal a Camerei;
8. Propune Colegiului de Conducere înființarea de societăți, asociații sau fundații, precum și participarea Camerei Județene la capitalul social al societăților sau la patrimoniul organizațiilor nonprofit;
9. Întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
10. angajează patrimoniul Camerei în limitele competenței stabilite de Colegiul de Conducere;
11. propune Colegiului de Conducere spre aprobare virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;

12. propune Colegiului de Conducere spre validare dobândirea, suspendarea sau pierderea calității de membru al Camerei județene;
13. propune Colegiului de Conducere spre aprobare nivelul taxei de înscriere a membrilor Camerei județene și al cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
14. propune Colegiului de Conducere spre aprobare taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera pentru serviciile efectuate;
15. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;
16. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei;
17. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;
18. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
19. desemnează reprezentanții Camerei județene în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / instituțiile / organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;
20. elaborează și propune Colegiului de Conducere spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Curții de Arbitraj și membrii Colegiului Curții de Arbitraj;
21. propune suspendarea Comisiei de Cenzori și/sau a indemnizației acesteia atunci când se constată neîndeplinirea de către aceasta a atribuțiilor statutare;
22. propune Colegiului de Conducere spre aprobare și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, aprobate de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților;
23. acreditează – prin dispoziție de numire și revocă – prin dispoziție de eliberare din funcție, mandatul persoanelor care asigură conducerea executivă a Camerei, respectiv al Secretarului General și al persoanelor care fac parte din Consiliul Director.
24. În domeniul SMI:
  - stabilește politica și obiectivele în domeniul calității și mediului, aprobă Manualul de Management Integrat Calitate-Mediu, Angajamentul Managementului, aproba disponibilitatea resurselor ;
  - analizează la intervale planificate Sistemul de Management Integrat din cadrul Camerei județene pentru a se asigura că este corespunzător, adecvat și eficient. Analiza efectuată include evaluarea oportunităților pentru îmbunătățire și necesitatea schimbărilor în SMI, incluzând politica în domeniul calității și mediului și obiectivele calității și mediului;
  - propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, Procedurile de Lucru, Manualul Calității și Regulamentul Intern al Camerei;
25. elaborează propuneri către Colegiul de Conducere privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;
26. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;
27. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților și Colegiul de Conducere.

Art.30. Președintele poate delega, o parte din atribuții precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea Camerei Vicepreședinților, Secretarului General, sau altor persoane care asigură conducerea executivă a Camerei județene.

#### **D. ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE**

**Art.31.** (1) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui, aprobat de Adunarea Generală.

(2) Regulamentul de Ordine Interioară cuprinde reguli generale menite să asigure realizarea

scopului pentru care a fost infiintata Camera, prin care se stabilesc si organizeaza disciplina muncii si raspunderea disciplinara, obligatiile si drepturile salariatilor, raporturile de munca, colaborarea si subordonarea, precum si drepturile salariale.

## CAPITOLUL V. PATRIMONIUL CAMEREI SI VENITURILE

**Art.32.** (1) Patrimoniul Camerei județene este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

(2) Bunurile din proprietatea Camerei pot fi înstrăinate și/sau date în folosință, cu aprobarea Adunării Generale a Camerei județene pentru bunurile imobile și cu aprobarea Președintelui pentru bunurile mobile.

(3) Gestionarea patrimoniului Camerei se face cu respectarea prevederilor legale, adaptate în mod corespunzător caracterului de organizație neguvernamentală al Camerei județene.

**Art.33.** Veniturile Camerei județene se constituie din:

- a. cotizația membrilor;
- b. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c. comisioane;
- d. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului;
- e. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f. venituri și dividende ale societăților comerciale la care Camera județeană este acționară sau asociată;
- g. tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
- h. chirii percepute în condițiile legii;
- i. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art.34.** (1) Exercițiul financiar al Camerei județene începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.

(2) Camera județeană este obligata ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, după caz, să îl publice în Buletinul Camerei județene, sau pe site-ul propriu.

(3) Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.

(4) Camera județeană va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale cu o cotă parte din veniturile sale, provenite din cotizatii, în limitele stabilite de Adunarea Generală a Camerei Naționale.

(5) Camera poate înființa, cu aprobarea Adunării Generale, o Casă de pensii pentru salariații săi, atunci când actele normative în vigoare și condițiile materiale vor permite, cu avizul autorităților publice competente.

## CAPITOLUL VI. CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI

**Art.35.** Controlul gestiunii Camerei Județene va fi efectuat de o Comisie de Cenzori/ auditori financiari, aleasă de Adunarea Generală/Adunarea Generală a Reprezentanților compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, sau de auditorul financiar membru al C.A.F.R.

**Art.36.** La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar membru al C.A.F.R. examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al Camerei Județene, se publică în Buletinul Oficial, sau pe site-ul Camerei Județene, împreună cu execuția bugetară.

**Art.37.** În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei Județene, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar va stabili și cuantumul daunelor și

persoanele de la care se recuperează.

**Art.38.** (1) Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori sau al auditorului financiar membru C.A.F.R. este de 4 (patru) ani.

(2) Comisia de Cenzori sau auditorul financiar are următoarele atribuții: verifica, ori de câte ori este nevoie, gestiunea și modul de gospodărire a lucrărilor și fondurilor Camerei, propune măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate și prezintă informații și rapoarte asupra aspectelor constatate. În afară de aceste rapoarte, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar va întocmi procese-verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale.

(3) Rapoartele și procesele-verbale ale Comisiei de Cenzori sau auditorului financiar se înscriu într-un registru special. Un exemplar din aceste rapoarte sau procese-verbale va fi prezentat Colegiului de Conducere al Camerei, direct, sau prin conducătorul compartimentului contabil- financiar, după ce va fi înregistrat.

(4) Comisia de Cenzori sau auditorul financiar va primi pentru activitatea sa o indemnizație anuală.

(5) Comisia de Cenzori sau auditorul financiar este independentă în exercitarea atribuțiilor sale și își hotărăște singură programul de verificare pe care îl supune aprobării Colegiului de Conducere.

**Art.39.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar le aduce la cunoștința Președintelui Camerei Județene ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților. Președintele Camerei răspunde de aducerea la îndeplinire a recomandărilor Comisiei de Cenzori sau auditorului financiar față de care nu și-a exprimat în scris opinia divergentă. În cazul constatării unor nereguli grave, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar poate cere convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară.

**Art.40.** Comisia de Cenzori sau auditorul financiar răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

## **CAPITOLUL VII. RELATIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE**

**Art.41.** Camera sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei.

**Art.42.** Camera reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

**Art.43.** Camera poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice, județene și locale sau la nivel regional.

**Art.44.** Camera formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează camerei naționale și/sau autorităților competente.

**Art.45.** Camera furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art.46.** Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea camerelor județene, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor lor.

## **CAPITOLUL VIII. ASOCIEREA CAMEREI**

**Art.47.** Camera poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

**Art.48.** Asociațiile constituite, în condițiile articolului 48 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

## CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

**Art.49.** Anexa 1 face parte integranta din prezentul statut.

*Prezentul statut a fost elaborat în baza dispozițiilor Legii nr. 335/2007 privind Camerele de Comerț din România, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 836 din 06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare, și respecta prevederile statutului-cadru devenit obligatoriu prin aprobarea Adunării Generale a Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27.12.2007, conform dispozițiilor art. 16 și art. 49 din Legea Camerelor de Comerț din România.*

*Modificările aduse prezentului statut, aprobate în Adunarea Generală a membrilor CCIA Vaslui din data de 20.05.2016, sunt în conformitate cu modificările statutului cadru al Camerelor Județene aprobate de Adunarea Generală a Membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 19 mai 2011.*

**Ionel CONSTANTIN**

Presedinte

**Membri prezidiu:**